

ARRETE DAJI/2020/SIGNATURE/N°087
Portant délégation de signature

à

Madame Ariel MENDEZ
Administratrice provisoire de l'Institut
d'Administration des Entreprises (IAE)

Le Président d'Aix-Marseille Université

Vu le Code de l'Education,
Vu les Statuts modifiés d'Aix-Marseille Université,
Vu la délibération du conseil d'administration d'Aix-Marseille Université du 6 janvier 2020 portant élection de Monsieur Eric BERTON à la Présidence d'Aix-Marseille Université,
Vu l'arrêté DAJI/2020/Nomination/n°27, en date du 30 juin 2020, par lequel le Président de l'Université a nommé madame Ariel MENDEZ Administratrice provisoire de l'Institut d'Administration des Entreprises (IAE),

ARRÊTE

Article 1

Délégation est donnée à **Madame Ariel MENDEZ**, Administratrice provisoire de l'Institut d'Administration des Entreprises (IAE), à effet de signer au nom pour les affaires concernant l'Institut, les actes qui suivent.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Ariel MENDEZ**, **Madame Catherine MAZIERE-LEGRAND** reçoit délégation afin de signer les actes mentionnés aux articles 2, 3 et 4.

Chapitre I
Gestion des personnels

Article 2

La délégation de signature en matière de gestion des personnels porte sur les actes concernant :

- a) l'organisation du service des vacances,
- b) les demandes de congés des personnels,
- c) les procès-verbaux d'installation des personnels,
- d) les fiches d'activités LOLF,
- e) les conventions individuelles de stage (public entrant),
- f) les autorisations d'utiliser un véhicule personnel ou un des véhicules affectés à la composante,
- g) les autorisations d'absence au sein de l'Union Européenne, de la Suisse, du Canada et des Etats-Unis, des enseignants et enseignants-chercheurs, des BIATSS, des doctorants avec mission d'enseignement rattachés à la composante.

Chapitre II Gestion des moyens

Article 3

La délégation de signature en matière de gestion des moyens porte sur les actes suivants :

- a) gestion des emplois enseignants-chercheurs et IATSS
 - implantation des emplois affectés à l'Institut (sauf emplois fléchés par les autorités de tutelle ou par délibération des instances de l'Université).
 - l'implantation fait l'objet d'un compte-rendu annuel au Président de l'Université. Les modifications sont transmises sans délai par le Directeur au Président.

- b) gestion matérielle des locaux

La délégation de signature en matière de gestion matérielle des locaux porte sur les actes suivants :

- répartition des locaux entre les différents services et unités de recherche de l'Institut.
- conventions types de mise à disposition des locaux sous réserve de validation préalable par la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles.

Chapitre III Etudes et Vie Universitaire

Article 4

La délégation de signature dans le domaine des études et de la vie universitaire porte sur les actes suivants :

- a) Organisation des enseignements :
 - L'élaboration des emplois du temps conformément aux dossiers d'habilitation.
- b) Organisation des examens :
 - L'organisation des examens de master selon les modalités de contrôle des connaissances régulièrement approuvées.
 - les arrêtés de composition de jurys de diplômes.
- c) Scolarité :
 - tout acte relatif à la scolarité comportant ou impliquant une autorisation, une appréciation, une réorientation ou une dérogation.
 - tous les actes pédagogiques relatifs à une évaluation.
 - dispense de diplôme en vue d'inscription administrative.
 - validation des Etudes Supérieures (VES).
 - conventions individuelles de stage.
 - les fiches PPES définissant les aménagements d'études proposées aux étudiants en situation de handicap.

Chapitre IV Relations Internationales

Article 5

La délégation de signature dans le domaine des Relations Internationales porte sur les actes suivants :

- conventions de stage ERASMUS dans le cadre de stage étudiant chez un partenaire universitaire européen ou dans une entreprise européenne.
- contrats d'enseignement ERASMUS dans le cadre de mission d'un enseignant chez un partenaire européen.

Chapitre V Dispositions générales

Article 6

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de la date de sa signature par le Président de l'Université, autorité délégante. Elles prendront fin en même temps que les fonctions du délégant ou du délégataire, et dans tous les cas au plus tard au jour de l'élection du prochain Directeur / de la prochaine Directrice de l'Institut d'Administration des Entreprises (IAE). Elles abrogent tout arrêté consenti au même délégataire.

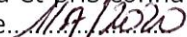
Article 7

Le présent arrêté est soumis à publicité ; il est affiché de manière permanente dans les locaux de l'IAE en un lieu accessible à l'ensemble des personnels et des usagers et dans les Services Centraux à la diligence du Directeur Général des Services.

Article 8

Le Directeur Général des Services et l'Agent Comptable sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Vu et pris connaissance

Le. 

Les délégataires

Fait à Marseille, le 1^{er} juillet 2020

Le délégant



Eric BERTON

Président d'Aix-Marseille Université

Madame Ariel MENDEZ

Administratrice provisoire de l'IAE



Madame Catherine MAZIERE-LEGRAND

