

Listes de diffusion

Les listes de diffusion

- o **Une volonté politique**
 - Information et communication
 - Visibilité de l'établissement

- o **Pour de multiples acteurs**
 - Gouvernance
 - Services centraux et services communs
 - Composantes
 - Laboratoires
 - ...

- o **Paramètres d'une liste**
 - Autorisation de création
 - Propriétaire (Gestionnaire)
 - Abonnés
 - Modérateur(s) éventuel(s)
 - Possibilité de ne plus recevoir de message
 - Droits de postage
 - Intitulé (...@univ-amu.fr)

Contexte AMU

- **3 serveurs de listes (P1,P2, P3) : près de 3000 listes**
- **Utilisation du même outil (SYMPA)**
- **Des différences**
 - règles de nommages différentes
 - gestion différente des listes
- **Nécessité d'homogénéiser**
 - sans (trop) perturber les utilisateurs
 - en proposant un service au moins équivalent

Listes de diffusion d'AMU

Une méthode de déploiement en 3 points

- **Nommage**
- **Délégation de gestion au plus près des utilisateurs**
- **Démarche d'accompagnement au changement**

Nommage

- o **Une gestion cohérente du nommage a plusieurs avantages**
 - cohérence dans les intitulés des listes → référentiel de qualité
 - identité de l'établissement

- o **Groupe de nommage**
 - élaborer la charte de nommage
 - listes préfixées en partant de l'entité responsable
 - Ex: cevu-tous@univ-amu.fr, umr912-secretariat@univ-amu.fr

 - créer le référentiel des préfixes
 - Ex: asso, congres,...

Quelques listes déjà créées

- o **tous@univ-amu.fr**

- o **presidence@univ-amu.fr**
- o **dgs@univ-amu.fr**
- o **vice présidents**
 - vp-ca, vp-cs, vp-cevu, vp-etudiant
 - vp-com, vp-ri, vp-patrimoine, vp-juridique, vp-si

- o ...

Listes liées
à la fonction

Services communs, services centraux

- **Plusieurs listes (membres du service, groupes de travail,...)**
- **Autorisation de création : DGS**
- **Propriétaire : Chef de service**
- **Modérateur (s) : désigné(s) par le propriétaire**
- **Abonnés : désignés par le propriétaire**
- **Possibilité de ne plus recevoir de message : au choix du propriétaire**
- **Droits de postage définis par le propriétaire**

- **Acronymes des services**
 - sur proposition des chefs de service
 - validation par la gouvernance

Composantes : listes institutionnelles

- **Plusieurs listes "institutionnelles" (membres de la composante, étudiants,...)**

- **Autorisation de création : Doyen ou Directeur**
- **Propriétaire : Doyen ou Directeur**
- **Modérateur (s) : désigné(s) par le propriétaire**
- **Abonnés : désignés par le propriétaire**
- **Possibilité de ne plus recevoir de message : au choix du propriétaire**
- **Droits de postage définis par le propriétaire**

- **Acronymes des composantes**
 - sur proposition du Doyen ou Directeur
 - validation par la gouvernance

Laboratoires

- **Plusieurs listes (membres du laboratoire, groupes de travail, ,...)**
- **Autorisation de création : responsable du laboratoire**
- **Propriétaire : Responsable du laboratoire**
- **Modérateur (s) : désigné(s) par le propriétaire**
- **Abonnés : désignés par le propriétaire**
- **Possibilité de ne plus recevoir de message : au choix du propriétaire**
- **Droits de postage définis par le propriétaire**

- **Acronymes des laboratoires**
 - liberté laissée au responsable
 - pas de validation par la gouvernance

Congrès

- **Autorisation de création : responsable du laboratoire**
- **Propriétaire : Responsable du Congrès**
- **Modérateur(s) : désigné(s) par le propriétaire**
- **Abonnés : désignés par le propriétaire**
- **Possibilité de ne plus recevoir de message : au choix du propriétaire**
- **Droits de postage : définis par le propriétaire**
- **Durée de vie de la liste : définis par le propriétaire**

- **Acronymes des congrès**
 - liberté laissée au responsable
 - pas de validation par la gouvernance

Associations

- **Autorisation de création : Gouvernance**
- **Propriétaire : représentant de l'association**
- **Modérateur(s) : désigné(s) par le propriétaire**
- **Abonnés : désignés par le propriétaire**
- **Possibilité de ne plus recevoir de message : au choix du propriétaire**
- **Droits de postage : définis par le propriétaire**

- **Acronymes des associations**
 - sur proposition du représentant de l'association
 - validation par la gouvernance

Mise en œuvre opérationnelle du serveur de listes de diffusion d'AMU

- o **Groupe projet piloté par la DOSI**
- o **Bilan des listes existantes**
 - dresser la liste de toutes les listes de diffusion
 - faire le point sur le devenir de ces listes (suppression, conservation)
- o **Accompagnement des acteurs**
 - plan de migration personnalisé
 - plan de communication
 - plan de formation
 - mise en ligne de la documentation
- o **En pratique**
 - Demandes adressées à **dosi-support-listes@univ-amu.fr**

→ **Maintien des listes existantes pendant la migration**

→ **Arrêt progressif des 3 serveurs de listes sur P1, P2 et P3**