LA MISSION DOCUMENTATION

Par Marie Masclet de Barbarin

Aix*Marseille université

LA MISSION DOCUMENTATION

Trois grands axes :

I. La documentation

II. Les bibliothèques

III. Les presses universitaires

III – LES PUBLICATIONS

Objet :

Constituer une interface entre le service commun des presses universitaires et les différentes instances d'AMU

- Favoriser un meilleur dialogue de gestion
- Faire connaître et renforcer l'identité du service commun
- Répondre aux besoins de l'ensemble de la communauté

Prochaine étape :

Le Conseil de gestion du service commun des presses universitaires qui aura lieu vendredi 28 juin.

III – LES PUBLICATIONS

La composition du Conseil de gestion des Presses Universitaires :

Secteur ALLSH :
- Brigitte Marin
- Anne Page
- Francesca Manzari
- Fabien Faure

Secteur droit et sciences juridiques :
- Jean-Louis Mestre
- Emmanuel Putman
- Jean-Yves Chérot

Secteur science :
Yvan Dekeyser

Secteur gestion et sciences économiques :
Serge Amabile

Secteur Santé :
Jean-Michel Viton

II – LES BIBLIOTHEQUES

Objectif :

Rationnaliser les moyens au regard de nos besoins de nos budgets

1 – LES BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRE

- **Le déménagement de la bibliothèque de Château-Gombert**
- **La construction de la bibliothèque des Fenouillières**
- **L'ouverture de la BU Schuman le samedi**

II – LES BIBLIOTHEQUES

2 – LES BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES

- **Gestion des protocoles d'association**

Le Conseil documentaire a acté l'association des 4 bibliothèques de santé
- Bibliothèque du laboratoire d'anthropologie bioculturelle
- Bibliothèque de l'Espace éthique méditerranéen
- Bibliothèque de l'établissement français du sang
- Bibliothèque du Service de médecine légale

- **Réflexion générale sur le réseau des bibliothèques d'AMU**

19 BU + 72 bibliothèques satellites (27 associées et 45 non associées)

I – LA DOCUMENTATION

1 – L'ÉLABORATION DE LA CHARTE DOCUMENTAIRE

Objet :

Définir la politique documentaire du service commun de la documentation (SCD) d'Aix-Marseille Université.

Contenu :

- principes et objectifs de constitution des collections;
- missions et positionnement du SCD en matière documentaire, pour l'ensemble du réseau des bibliothèques de l'université.

Fondement organisationnel :

La charte s'articule autour des plans de développement des collections des 5 départements d'AMU (politique documentaire adaptée à chaque public, création d'un réseau fédérateur animé par le SCD), révisés chaque année dans le cadre d'un bilan analytique des pratiques documentaires de chacun de ces secteurs.

I – LA DOCUMENTATION

2 – LA GESTION DES ABONNEMENTS ELECTRONIQUES

↗ du coût des abonnements numériques

+

↘ des budgets

_____

= éliminer les titres qui ne sont pas indispensables

= maintenir les imprimés gagés de façon transitoire

= participer aux négociations collectives via Couperin

= contribuer au développement de l'open access

I – LA DOCUMENTATION

3 – SUR L'OPEN ACCESS

La naissance de l'Open Access :

✓ **Economique** : les budgets diminuent et le coût des abonnements augmente
✓ **Scientifique :** difficulté à publier et à faire circuler l'information scientifique
✓ **Politique** : *« faire de l'information scientifique et technique le bien commun de la communauté scientifique »*

Définition de l'Open Access :

« **Mise à disposition gratuite sur l'Internet** public, permettant à tout un chacun de lire, télécharger, copier, transmettre, imprimer, chercher ou faire un lien vers le texte intégral de ces articles, les disséquer pour les indexer, s'en servir de données pour un logiciel, ou s'en servir à toute autre fin légale, sans barrière financière, légale ou technique autre que celles indissociables de l'accès et l'utilisation d'Internet. La seule contrainte sur la reproduction et la distribution, et le seul rôle du copyright dans ce domaine devrait être de **garantir aux auteurs un contrôle sur l'intégrité de leurs travaux et le droit à être correctement reconnus et cités**. »

Définition de l'Open Access par la Budapest Open Access Initiative (BOAI, 2002)

I – LA DOCUMENTATION

Les archives ouvertes :

« Le terme archive ouverte désigne **un réservoir** où sont déposées des données issues de la recherche scientifique et de l'enseignement et dont l'accès se veut ouvert c'est-à-dire sans barrière. Cette ouverture est rendue possible par l'utilisation de protocoles communs qui facilitent l'accessibilité de contenus provenant de plusieurs entrepôts maintenus par différents fournisseurs de données » (déf. Inist).

L'évolution de ces notions :

Les contenus numériques peuvent être libres de droit (creatives commons) ou protégés par un régime de propriété intellectuelle.

L'archivage de ces contenus peut être effectué à l'initiative de l'auteur (voie verte) ou sous le contrôle d'un éditeur (voie dorée).

L'open access peut être compatible avec une rémunération économique (freemium).

I – LA DOCUMENTATION

Le positionnement politique :

Au niveau international : les Etats-Unis (PLOS, Public Library of Science, créé en 2001), l'Amérique latine (Scielo et Redalyc, crées il y a plus de 10 ans, 20 000 revues en ligne).

Au niveau européen : le 8ème PCRD devrait rendre obligatoire la pubication en libre accès des résultats de la recherche financée sur fonds européens (Openaire).

Au niveau interne : Geneviève Fioraso le 24 janvier 2013 a proposé sept actions pour soutenir l'accès à la connaissance scientifique. Elle évoque l'urgence de la situation dans un domaine où la France a pris du retard face aux autres acteurs internationaux.

Le positionnement de l'enseignement supérieur :

Les universités françaises sont encore peu présentes sur le terrain de l'open access.

I – LA DOCUMENTATION

Et AMU ? :

La création d'archives ouvertes au sein d'AMU permettrait :

- ✓ de promouvoir notre production scientifique par un **référencement des articles et ouvrages de nos enseignants-chercheurs** et un accès en plein texte pour ceux qui le souhaitent et le peuvent ;
- ✓ de se **positionner en faveur de l'Open Access** sur une question d'avenir fondamentale pour notre société.

Le process :

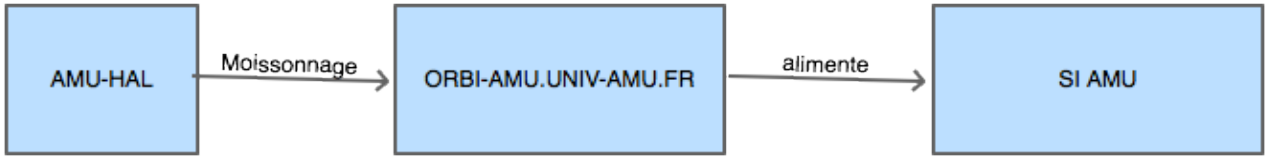
- ***Archive Ouverte Version 1*** : création d'une instance HAL propre à AMU (INRIA, INSERM, Paris Diderot).
- ***Archive Ouverte Version 2*** : création d'une instance AMU qui déposera dans HAL en même temps que sa propre archive.

Le pilotage :

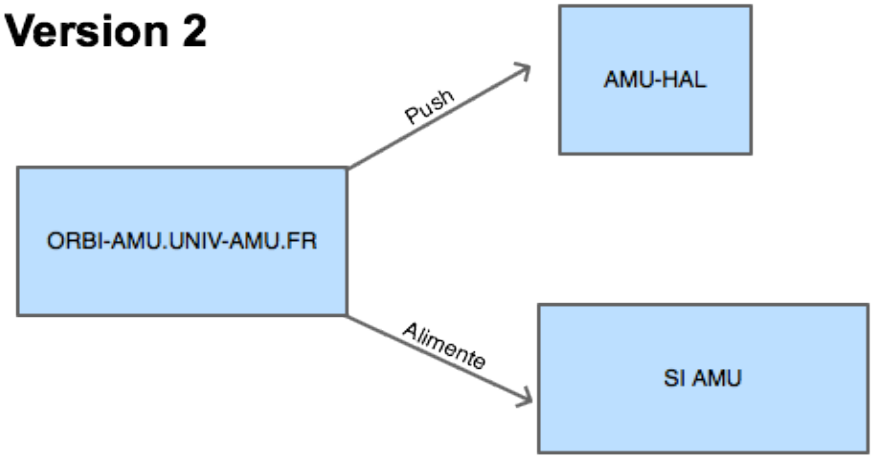
Un groupe de travail DOSI / SCD dirigé par Marin Dacos.

I – LA DOCUMENTATION

Version 1



Version 2



I – LA DOCUMENTATION

ProdINRA bêta
Archive ouverte des productions de l'INRA

(Panier vide)

Recherche rapide
Saisissez un critère de recherche OK
» Recherche avancée

RECHERCHE AVANCÉE HISTORIQUE SE CONNECTER

Parcourir

- Thématique de recherche
- Type de produit
- Département de recherche
- Centre
- Année
- Langue

Les 30 derniers Dépots

2013-05-10
- Les logiques économiques de la spécialisation productive du territoire agricole français

2013-05-10
- Politiques et dynamique des systèmes de production : Comment concilier défi alimentaire, compétitivité et environnement ?

2013-05-10
- Les engrais minéraux dans les exploitations agricoles françaises et européennes

Qu'est-ce que ProdInra ?

ProdInra est l'archive ouverte institutionnelle de l'INRA. Les productions scientifiques des chercheurs de l'INRA couvrent les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement. ProdInra référence les travaux des chercheurs (articles, chapitres d'ouvrages, communications, rapports, thèses ...) et permet un accès libre à certains d'entres eux.

ProdInra 2 est actuellement en version bêta.

Pour les lecteurs

ProdInra est accessible à tous et offre plus de fonctionnalités en mode connecté (personnel INRA). La fonction recherche permet de consulter les travaux référencés et d'accéder à ceux en open access. Des services d'export permettent aux usagers d'exploiter les résultats. Les archives ouvertes partenaires peuvent interroger ProdInra notamment grâce à la compatibilité OAI.

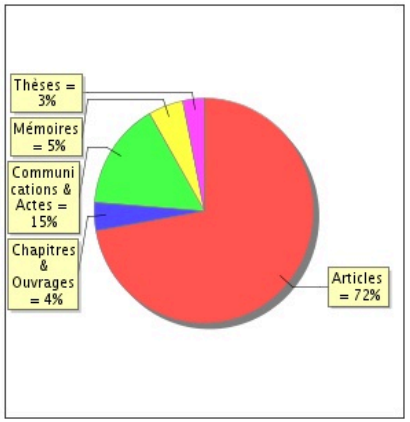
Pour les déposants

Tous les agents INRA doivent déposer leurs travaux dans ProdInra. Des services de restitution sont proposés et seront développés au fil du temps. Le dépôt du texte intégral des différentes productions garantit une meilleure visibilité et vous identifie comme expert au sein de votre communauté scientifique. L'impact scientifique en termes de financements de projets de recherche ainsi que l'amélioration du taux de citation des travaux sont reconnus.

Statistiques

ProdInra contient 170985 références dont 11% avec texte intégral

Produit | Langue | Dépôt



Répartition par type de produit

I – LA DOCUMENTATION

I – LA DOCUMENTATION

I – LA DOCUMENTATION

Les arbitrages fonctionnels et techniques

✓ **Circuit de dépôt et de validation**

Qui dépose le fichier dans l'archive, qui contrôle le dépôt, qui valide la diffusion du dépôt ? Quel accompagnement des chercheurs ?

(dans HAL : des procédures existent, les acteurs sont à déterminer, dans une AO locale : le workflow et les procédures sont à construire).

✓ **Métadonnées et référentiels**

Quel référentiel utiliser pour identifier de manière fiable les institutions, les laboratoires, les individus ?

Comment structurer les métadonnées de manière à permettre l'interopérabilité du dépôt en respectant le protocole OAI-PMH (protocole d'échange de métadonnées dont le but est de permettre l'interopérabilité des archives) ?

I – LA DOCUMENTATION

✓ **Services**

Une archive ouverte propose des services aux auteurs qui déposent, aux lecteurs qui recherchent des documents, à l'administration qui gère l'archive.

(dans HAL : utilisation des services proposés, dans une AO locale : services à définir et à mettre en place. Impacte le choix du logiciel).

✓ **Logiciel**

Plusieurs logiciels sont utilisables pour porter des archives ouvertes, la plupart en open-source.

(dans HAL : support HAL, dans une AO locale : logiciel à choisir - ORI-OAI, Dspace, Eprints - et à mettre en œuvre).

✓ **Organisation du projet**

Création d'un groupe de travail piloté par Marin Dacos

Merci de votre attention…