

**ARRÊTÉ DAJI/2024/DS/011**  
**Portant délégation de signature**

à

**Madame Dorothée VERHAEGHE**  
Directrice du Pôle Gestion des Personnels  
**Direction des Ressources Humaines (DRH)**

**Le Président d'Aix-Marseille Université**

- Vu** le Code de l'éducation, notamment ses articles L.711-11 et L. 712-2,  
**Vu** le Code des relations entre le public et l'administration, notamment l'article L. 410-1,  
**Vu** les Statuts modifiés d'Aix-Marseille Université,  
**Vu** la délibération du Conseil d'administration d'Aix-Marseille Université n°2024/01/09-01-CA du 9 janvier 2024, portant élection de Monsieur Eric BERTON à la Présidence d'Aix-Marseille Université,

**ARRETE**

**Article 1 :**

Délégation de signature est consentie à **Madame Dorothée VERHAEGHE, Directrice du Pôle Gestion des Personnels**, à effet de signer au nom et pour le compte du Président de l'Université, pour les affaires concernant la **Direction des Ressources Humaines**, les actes qui suivent.

**Article 2 :**

La délégation de signature en matière de gestion des personnels porte sur les actes concernant :

**Les congés :**

- Arrêté congé formation y compris fractionné (tous personnels)
- Arrêté congé lié à un accident de service ou une maladie professionnelle (tous personnels)
- Arrêté congé bonifié (tous personnels)
- Arrêté congé VAE (tous personnels)
- Arrêté congé de longue durée (tous personnels)
- Arrêté congé de longue maladie (tous personnels)
- Arrêté grave maladie (tous personnels)
- Arrêté congé ordinaire de maladie (tous personnels)
- Arrêté congé maternité (tous personnels)
- Arrêté congé paternité (tous personnels)
- Arrêté congé parental et de réintégration congé parental (tous personnels)
- Arrêté congé de présence parentale (tous personnels)
- Saisine du comité médical départemental et de la commission de réforme
- Compte épargne temps
- Autorisation absence à l'étranger EC
- Autorisation d'absence à l'étranger Cat A
- Autorisation d'absence à l'étranger Cat B et C
- Autorisation d'absence pour raison syndicale
- Arrêté de réintégration (tous personnels)

## **Contrat et carrière :**

- Attestations diverses sans mention d'éléments financiers
- Demande et arrêté de temps partiel (EC, ITRF, BU)
- Arrêté de disponibilité pour convenances personnelles
- Arrêté de disponibilité pour Exercice d'une autre activité (Création ou reprise d'entreprise)
- Arrêté de disponibilité pour Exercice d'une autre activité (Etudes ou recherches présentant un intérêt général)
- Arrêté de disponibilité pour Exercice d'une autre activité (exercer un mandat d'élu local (FPE ou FPT))
- Arrêté de disponibilité pour Exercice d'une autre activité (exercer une activité dans un organisme international (FPH))
- Arrêté de disponibilité pour raisons de santé
- Arrêté de disponibilité pour raisons familiales (Donner des soins à un enfant à charge, à l'époux-se, au partenaire de PACS, à un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave ou atteinte d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne)
- Arrêté de disponibilité pour raisons familiales (élever un enfant de moins de 8 ans)
- Arrêté de disponibilité pour raisons familiales (se rendre en Outre-mer ou à l'étranger pour adopter un ou des enfants)
- Arrêté de disponibilité pour raisons familiales (suivre son époux-se ou partenaire de PACS tenu de déménager pour des raisons professionnelles)
- Arrêté de détachement article 14-1
- Arrêté de détachement article 14-2
- Arrêté de détachement article 14-3
- Arrêté de détachement article 14-4
- Arrêté de détachement article 14-5a
- Arrêté de détachement article 14-5b
- Arrêté de détachement article 14-6
- Arrêté de détachement article 14-7
- Arrêté de détachement article 14-8
- Arrêté de détachement article 14-9
- Arrêté de détachement article 14-10
- Arrêté de détachement article 14-11
- Arrêté de détachement article 14-12
- Arrêté de détachement article 14-13
- Arrêté de détachement article 14-14
- Arrêté de détachement article 15
- Arrêté de temps partiel thérapeutique TIT (hors HU)
- Arrêté de réintégration à temps plein (tous personnels)
- Actes d'engagements vacataires
- Contrat chargé d'enseignement et vacataire d'enseignement
- Contrats étudiants
- Contrats recherches
- Arrêtés de frais changement de résidence, mutation

## **Actes :**

- Dossier administratif d'inscription aux concours BIATSS
- Convention de stage effectuée au sein de la DRH pour une durée inférieure à 2 mois
- Arrêté d'avancement d'échelon BIATSS (cat C ITRF)
- Arrêté d'avancement d'échelon enseignants-chercheurs
- Arrêté de classement des personnels (après recrutement et avancement)
- Etat de service tous personnels
- Attestations diverses (IRCANTEC, sécurité sociale et les mutuelles, pôle emploi, ...)
- Décision d'imputabilité ou de non imputabilité des accidents de travail et maladie professionnelle
- Courrier informant les agents de leur situation administrative
- Convocation adressée aux représentants des personnels au Conseil médical départemental, en formation plénière

### **Actes avec un impact financier :**

- Attestations diverses avec éléments financiers
- Engagement des remboursements de frais de visite médicale ou examens médicaux
- Attestation de non perception du supplément familial de traitement
- Attestation de service fait sur les certificats de prise en charge des frais médicaux
- Bordereau d'envoi de la paie à la DRFIP
- Demande d'acompte sur rémunération par l'agent comptable
- Courrier allocation d'aide au retour à l'emploi (ARE)
- Certificats administratifs à destination de l'Agent comptable
- Etat liquidatif de décompte d'indemnité journalière de sécurité sociale
- Décompte rappel (IJSS, toutes primes, ...) et courriers associés
- Ordre de mission
- Courrier individuel pour retenue pour grève
- Décompte individuel de retenue pour grève
- Fiches de renseignements cours complémentaires BIATSS et EC
- Attribution NBI
- Fin d'attribution NBI
- Primes statutaires non individualisées

## **Chapitre V Dispositions générales**

### **Article 3 :**

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de sa publication. Elles prendront fin soit à la cessation des fonctions du délégataire, soit à la désignation du successeur du délégant.

### **Article 4 :**

Le présent arrêté est soumis à publicité ; il est affiché de manière permanente dans les locaux de la direction des ressources humaines en un lieu accessible à l'ensemble des personnels et usagers. Il est publié sur le site Internet d'Aix-Marseille Université (<https://daji.univ-amu.fr/>).

### **Article 5 :**

La Directrice Générale des Services et l'Agent Comptable sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Marseille, le 10 janvier 2024

Le délégant



**Eric BERTON**

Président d'Aix-Marseille Université