

ARRETE DAJI/2022/Signature/N°059
portant délégation de signature

à

Frédérique MAGDINIER
Directrice par intérim
CENTRE DE GENETIQUE MEDICALE DE
MARSEILLE (MARSEILLE MEDICAL GENETICS)
(MMG – UMR 1251)

Le Président d'Aix-Marseille Université
Représentant légal du pouvoir adjudicateur

- Vu le Code de l'éducation, notamment son article L.712-2,
Vu le Code de la Commande Publique,
Vu le Code de la recherche, notamment son article L.313-1,
Vu les Statuts modifiés d'Aix-Marseille Université,
Vu la délibération du Conseil d'administration d'Aix-Marseille Université n°2016/07/19-11 du 19 juillet 2016 approuvant la politique d'achat de l'établissement,
Vu la délibération du Conseil d'administration d'Aix-Marseille Université n°2020/01/06-1 du 6 janvier 2020, portant élection de Monsieur Eric BERTON à la Présidence d'Aix-Marseille Université,
Vu le procès-verbal du conseil du Laboratoire, en date du 24 février 2022, nommant Madame Frédérique MAGDINIER en tant que Directrice par intérim de l'unité Marseille Médical Genetics (MMG – UMR 1251), suite à la démission de Monsieur Nicolas LEVY,

ARRETE

Article 1

Délégation de signature est consentie à **Madame Frédérique MAGDINIER, Directrice par intérim du Laboratoire Marseille Medical Genetics (MMG – UMR 1251)**, à effet de signer au nom et pour le compte du Président de l'Université, et pour les affaires relevant, du **Laboratoire Marseille Medical Genetics (MMG – UMR 1251)**, les actes qui suivent.

Chapitre I
Affaires financières

Article 2

Article 2-1

Madame Frédérique MAGDINIER, Directrice par intérim du Laboratoire Marseille Medical Genetics (MMG – UMR 1251), reçoit délégation à effet d'engager, liquider et ordonnancer les dépenses lorsque la prise en charge financière des frais afférents est réalisée sur le budget de **Laboratoire Marseille Medical Genetics (MMG – UMR 1251)**, incluant les ordres de mission lorsque la prise en charge financière des frais afférents est supportée sur le budget de l'unité mixte de recherche MMG et ordonnée sur les lignes budgétaires suivantes :

- CF : 9800U212[€]
- éOTP(s) : 9800U2121, 9800U2122, 9800U2123,,,(rattachés à la structure financière du MMG 9800U212)

Cette délégation emporte autorisation de signature des ordres de mission des personnels rattachés audit Institut.

Elle atteste du service fait.

Article 2-2

Concernant les projets installés sur architecture budgétaire A*MIDEX et les projets issus des instituts d'établissement dans lesquels l'unité est impliquée :

Madame Frédérique MAGDINIER, Directrice par intérim du Laboratoire Marseille Medical Genetics (MMG – UMR 1251), reçoit délégation de signature pour signer, au nom et pour le compte du Président de l'Université, les actes relatifs à l'exécution des dépenses et des recettes de **l'unité mixte de recherche MMG**, lorsque l'unité mixte de recherche est impliquée sur :

- Les projets A*MIDEX,
- Les projets issus des Instituts d'établissement.

Chapitre II Marchés Publics

Article 3

Dans le cadre des marchés de fournitures et services passés pour un montant inférieur au seuil de l'article R2123-1 du code de la commande publique, **Madame Frédérique MAGDINIER, Directrice par intérim du Laboratoire Marseille Medical Genetics (MMG – UMR 1251)**, reçoit délégation de signature pour les actes suivants :

- Actes principaux
 - o Signature des marchés, Accords-Cadres (AC) et Marchés Subséquents (MS) et leur courrier de notification
- Actes d'exécution
 - o Décision d'affermissement des tranches optionnelles
 - o Signature des avenants
 - o Signature des actes spéciaux de sous-traitance
 - o Délivrance des Ordres de Service
 - o Procès-verbal de réception
 - o Mise en demeure
 - o Décision de résiliation

Article 4

Pour la mise en œuvre de l'article 4 du présent arrêté, le calcul du montant des marchés ou accords-cadres s'effectue à partir du montant estimé des besoins réguliers annuels du laboratoire et relevant des codes familles de la nomenclature NACRES suivants : G, H, J, K, L, M, N, O, P, Q, S, T, U, V, W.

Article 5

Dans le cadre de la procédure n° PR-DCP-01 relative à la **réalisation de travaux d'entretien courant** dans les locaux occupés par les structures de recherche et uniquement pour les travaux qui y sont listés (Revêtements de sols et murs (peinture, carrelage, faïences, sols souples, plâtreries, isolation acoustique...), Plomberie (robinetterie, entretien de siphons), Electricité (prises, néons), Maçonnerie, cloisons, carrelage sans dépose du sol existant (risque amiante), Stores intérieurs occultant, menuiseries intérieures, serrurerie, Entretien courant des sorbonnes), **Madame Frédérique MAGDINIER, Directrice par intérim du Laboratoire Marseille Medical Genetics (MMG – UMR 1251)**, reçoit délégation à effet de signer les bons de commande exclusivement auprès des titulaires des marchés subséquents à bons de commande de travaux en vigueur dans l'Université, dont la liste figure sur le site intranet de la Direction de la commande publique, dans la limite d'un montant de 25 000 € HT et après avis de la DEPIL.

Chapitre III Gestion des personnels

Article 6

Madame Frédérique MAGDINIER, Directrice par intérim du Laboratoire Marseille Medical Genetics (MMG – UMR 1251), reçoit délégation en matière de gestion des personnels rattachés à l'unité de recherche pour signer les actes qui suivent :

- Les demandes de congés des personnels,
- Les procès-verbaux d'installation des personnels,
- Les autorisations d'absence au sein de l'Union Européenne, Suisse, Canada et Etats-Unis pour les personnels IATSS et post-doctorants affectés au sein du laboratoire, ainsi que pour les doctorants sans missions d'enseignement,
- Les conventions d'accueil au sein de l'unité de recherche de personnes extérieures, établies conformément aux modèles types proposés par la DRV.
-

Chapitre IV Etudes et Vie Universitaire

Article 7

Madame Frédérique MAGDINIER, Directrice par intérim du Laboratoire Marseille Medical Genetics (MMG – UMR 1251), reçoit délégation en matière d'études et de vie universitaire pour signer les actes qui suivent :

- Conventions individuelles de stage des étudiants/élèves inscrits dans un établissement français et accueillis au sein du laboratoire,
- Conventions individuelles de stage des autres étudiants/élèves accueillis au sein du laboratoire, sous réserve de validation préalable par la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante de l'Université.

Chapitre V En cas d'absence ou d'empêchement

Article 8

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Frédérique MAGDINIER, Directrice par intérim du Laboratoire Marseille Medical Genetics (MMG – UMR 1251), Monsieur Rodolphe MOREAU, Secrétaire Général,** reçoit délégation de signature afin de signer les actes mentionnés aux articles 2, 6 et 7.

Chapitre VI Dispositions générales

Article 9

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de la date de sa signature par le Président de l'Université, autorité délégante. Elles prendront fin, au plus tard, en même temps que les fonctions du délégant ou du délégataire.

Article 10

Le présent arrêté abroge l'arrêté précédent DAJI/2020/Signature/N°2020.286 en date du 6 janvier 2020.

Article 11

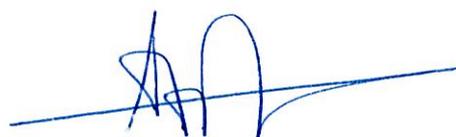
Le présent arrêté est soumis à publicité. Il est affiché de manière permanente dans les locaux affectés au Laboratoire MMG en un lieu accessible à l'ensemble des personnels et usagers. Il est publié sur le site Internet d'Aix-Marseille Université.

Article 12

La Directrice Générale des Services et l'Agent Comptable sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Vu et pris connaissance
Les délégataires

Fait à Marseille, le 15 avril 2022
Le délégant



Frédérique MAGDINIER
Directrice par intérim du Laboratoire
Marseille Medical Genetics (MMG – UMR 1251)

Eric BERTON
Président d'Aix-Marseille Université



Rodolphe MOREAU
Secrétaire général du Laboratoire
Marseille Medical Genetics (MMG – UMR 1251)

