

**ARRETE DAJI/2021/Signature/049 (Institut)
portant délégation de signature**

à

ROSE Jérôme
**Directeur de l'Institut Méditerranéen pour la
Transition Environnementale (ITEM)**

Le Président d'Aix-Marseille Université
Représentant légal du pouvoir adjudicateur

- Vu le Code de l'Education,
- Vu le Code de la commande publique,
- Vu les Statuts modifiés d'Aix-Marseille Université,
- Vu la délibération du conseil d'administration d'Aix-Marseille Université du 06 janvier 2020 portant élection de Monsieur Eric BERTON à la Présidence d'Aix-Marseille Université,

ARRETE

Article 1

Délégation est donnée à **Monsieur Jérôme ROSE, Directeur de recherche CNRS**, à effet de signer en son nom et pour les affaires de **l'Institut Méditerranéen pour la Transition Environnementale - ITEM** les actes qui suivent.

Chapitre I
Affaires financières

Article 2

Monsieur Jérôme ROSE, Directeur de **l'Institut Méditerranéen pour la Transition Environnementale - ITEM**, reçoit délégation à effet d'engager, liquider et ordonnancer les dépenses (incluant les ordres de mission), lorsque la prise en charge financière des frais afférents est réalisée sur le budget de l'institut.

Monsieur Jérôme ROSE, Directeur de **l'Institut Méditerranéen pour la Transition Environnementale - ITEM** reçoit délégation pour signer les actes relatifs à l'exécution des dépenses et des recettes de **l'unité de recherche ITEM**, ainsi que sur les dépenses et les recettes de la composante ordonnées sur les lignes budgétaires de l'établissement suivantes :

- AMIDISITEM

Cette délégation emporte autorisation de signature des ordres de mission des personnels rattachés à ladite unité de recherche.

Il atteste du service fait.

Chapitre II
Gestion des personnels

Article 3

Monsieur Jérôme ROSE reçoit délégation en matière de gestion des personnels pour signer les actes qui suivent :

- les demandes de congés des personnels de l'Institut,
- les procès-verbaux d'installation des personnels de l'Institut,
- les autorisations d'absence au sein de l'Union Européenne, Suisse, Canada et Etats-Unis pour les personnels IATSS et post-doctorants affectés dans l'Institut, ainsi que pour les doctorants sans missions d'enseignement,
- les conventions types d'accueil de personnes extérieures à AMU, sous réserve de validation par les services compétents.
- les conventions individuelles de stage des étudiants/élèves inscrits dans un établissement français et accueillis au sein de l'Institut,
- les conventions individuelles de stage des autres étudiants/élèves accueillis au sein de l'Institut, sous réserve de validation préalable par la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante de l'Université.

Chapitre III **En cas d'absence ou d'empêchement**

En cas d'absence ou d'empêchement, **Madame Sophie PEKAR, IGR HC** reçoit délégation afin de signer les actes mentionnés aux articles 2 et 3.

Chapitre IV **Dispositions générales**

Article 4

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de la date de sa signature par le Président de l'Université, autorité délégante. Elles prendront fin, au plus tard, en même temps que les fonctions du délégant ou du délégataire.

Article 5

Le présent arrêté abroge l'arrêté précédent DAJI/2020/n°112 en date du 06 janvier 2020.

Article 6

Le présent arrêté est soumis à publicité. Il est affiché de manière permanente dans les locaux affectés à l'Institut, en un lieu accessible à l'ensemble des personnels et dans les Services Centraux de l'Université, à la diligence du Directeur Général des Services.

Article 7

La Directrice Générale des Services et l'Agent Comptable sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Vu et pris connaissance
Le

Les délégataires

Jérôme ROSE
Directeur de l'Institut ITEM

Sophie PEKAR
Chef de projet Institut ITEM

Fait à Marseille, le 15 février 2022

Le délégant

Eric BERTON
Président d'Aix-Marseille Université