

Examens professionnels réservés |Loi Sauvadet|

Session 2013 - Premier bilan 24 septembre 2013

Direction des ressources humaines



Informations générales

Cat.	Corps	BAP	Emploi type	nbr de postes ouverts
A	IGE	E	Administrateur des systèmes d'information	1
A	IGE	E	Administrateur systèmes informatique, réseaux télécoms	2
A	IGE	F	Chargé de communication et des médias	1
A	IGE	J	Chargé d'animation et d'ingénierie en formation continue	1
A	IGE	J	Chargé de gestion administrative et aide au pilotage	1
A	IGE	J	Chargé de la coopération internationale	1
A	ASI	E	Développeur intégrateur d'application	1
A	ASI	G	Assistant logistique	1
A	ASI	J	Assistant en ingénierie de formation continue	1
B	TECH	E	Technicien d'exploitation de maintenance et de traitements des données	2
B	TECH	G	Technicien en aménagement intérieur	1
B	TECH	J	Gestionnaire financier et comptable	3
B	TECH	J	Technicien en formation orientation et insertion professionnelle	1
B	TECH	J	Technicien en gestion administrative	8
C	ATRF P2	G	Opérateur logistique	4
C	ATRF P2	J	Adjoint en gestion administrative	47
C	ATRF P2	G	Opérateur logistique	27
C	ATRF P2	G	Electricien courants forts	1
C	MAG		Magasinier des bibliothèques	2
TOTAL DES POSTES OUVERTS session 2013				106

19 emplois types
différents

9 de cat. A, 5 de cat. B et 5 de cat. C

106 postes ouverts
en 2013

106 postes de personnels
administratifs

196 candidats
inscrits

dont 9 externes à AMU

Focus sur l'examen professionnel réservé d'adjoint technique principal 2^e classe BAP J

Nbr de candidats inscrits	Nbr de candidats présents	Nbr d'admis sur Liste Principale (LP)	Nbr d'admis sur Liste Complémentaire (LC)
87	85	47	6

→ Sur 87 candidats inscrits, 35 agents faisaient partis de la « première vague », ce qui représente 40% des inscrits.
Il y a donc 12 agents figurant dans la « première vague » qui ne se sont pas inscrits.

→ Sur les 47 admis sur LP, 17 agents font partis de la « première vague », ce qui représente **36%** des admis

Analyse des résultats de l'examen professionnel et l'inscription à la formation « Préparation à l'entretien avec le jury »

→ **62%** des agents (soit 24 agents) qui ont suivi la formation « Préparation à l'entretien avec le jury » ont été déclarés admis sur liste principale et complémentaire

28% n'ont pas été reçus (11 agents) et 10% ne se sont pas inscrits (4 agents).

→ **Seuls 23% des agents** (soit 9 agents sur 39) inscrits à la formation « préparation à l'entretien avec le jury » étaient des agents de la « première vague »

Analyse des résultats de l'examen professionnel et l'inscription à la formation « Elaboration du dossier Reconnaissance des Acquis et de l'Expérience »

→ **69%** des agents (soit 27 agents) qui ont suivi la formation « élaboration du dossier RAEP », ont été déclarés admis sur liste principale et complémentaire.

→ 56% des agents (15 agents sur 27) inscrits à la formation « élaboration du dossier RAEP » n'étaient pas des agents de la « première vague »

Deux enseignements à retenir :

→ Il existe une forte corrélation entre le nombre d'agents ayant suivi la formation « préparation à l'entretien avec le jury » et ceux qui ont réussi l'examen professionnel.

→ Les agents de la « première vague » ont été beaucoup moins enclins à s'inscrire à des préparations/formations à l'examen professionnel.

Les dispositifs de formation et d'accompagnement mis en place par l'établissement

→ **900 heures de formation** « préparation à l'entretien avec le jury » ont été dispensées à 75 agents de l'établissement (5 ateliers, sur deux journées, soit 12h de formation par atelier).

→ 12 ateliers « Elaboration du dossier RAEP » de trois heures ont été proposés (un atelier supplémentaire a été annulé faute de participant).

→ En complément, une formation spécifique « apprendre à gérer ses émotions à l'oral » (2 journées), ainsi que des simulations d'entretien avec un jury fictif et des entraînements vidéo avec un consultant ont été également organisés.

Les dispositifs de formation et d'accompagnement mis en place par l'établissement

Les agents éligibles à ces recrutements réservés avaient aussi la possibilité de suivre toutes les actions de formation proposées chaque année à l'ensemble des agents de l'établissement préparant des concours et/ou des examens professionnels :

Modules de connaissances de l'environnement professionnel : structure et fonctionnement de l'enseignement supérieur, connaissance d'AMU, gestion financière des universités, notions juridiques, grands principes de gestion du personnel, etc.

Les dispositifs d'information mis en place par l'établissement

- 3 réunions d'information ouvertes à tous les agents éligibles ainsi qu'à leurs responsables, ont été proposées sur les sites de Marseille Saint-Charles, Marseille-Timone et Aix-en-Provence.
- Un guide d'information de 32 pages, le « **Kit Sauvadet** » a été édité par la DRH et diffusé par voie électronique, téléchargeable sur le site web de la DRH et consultable en version papier sur chacun des sites de l'établissement.
- Des « **référents Sauvadet** » par périmètre ont été nommés afin de pouvoir répondre par téléphone et/ou courriel à toutes questions réglementaires ou relatives à la carrière des agents éligibles, à des demandes de simulation de reclassement, etc.

Les dispositifs d'information mis en place par l'établissement

Pour finir, un groupe de travail paritaire et animé par la directrice des ressources humaines a été informé régulièrement des informations réglementaires communiquées par le ministère ainsi que des actions mises en place par l'université.

Le GT se réunira dès la publication des derniers résultats afin de réaliser le bilan de ces recrutements et préparer la prochaine session.

Examens professionnels réservés |Loi Sauvadet|

Session 2013 - Premier bilan 24 septembre 2013

Direction des ressources humaines

